**附件1**

大连太平湾合作创新区管委会中层及以下岗位工作人员公开招聘岗位计划表

| **序号** | **部门名称** | **招聘****岗位** | **岗位主要职责** | **招聘****人数** | **岗位任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学历学位****要求** | **年龄****要求** | **专业****要求** | **任职要求** |
| 1 | 党委（管委会）办公室 | 法律法规与综治维稳岗 | 1.负责指导、协调社会管理综治工作；2.负责合作创新区法制工作；3.负责维稳相关工作；4.负责信访相关工作，受理信访人提出的建议、意见和投诉事项；5.负责合作创新区管委会规范性文件的合法性审查和报审、合同文件的法务审查工作；6.负责国安办等相关工作；7.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 法学类专业，全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.中共党员；2.熟悉社会综合治理、法制、信访维稳等相关政策法规及专业知识，通过法律职业资格考试；3.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；4.具备3年以上岗位相关工作经验；5.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑，法律相关专业优先。 |
| 2 | 投资促进局 | 副局长 | 1.负责合作创新区产业规划、制度创新、综合改革、科技创新等工作；2.负责综合统计工作及经济运行分析和预测预警；3.负责统筹合作创新区工业和信息化融合发展工作；4.负责牵头合作创新区年度目标任务分解和考核工作；5.负责对接上级有关部门工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1983年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1978年1月1日。 | 不限 | 1.中共党员；2.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉经济发展、招商引资等相关政策法规及专业知识；3.具备优秀的组织领导、沟通协调及社会活动能力；4.具备5年以上岗位相关工作经验；5.具有党政机关、事业单位、人民团体、国内同类园区正科级及以上领导职务，或具有中型以上国有企业（按国家统计局关于中型以上企业统计口径认定）中层及以上领导职务工作经历。 |
| 3 | 投资促进局 | 综合统计岗 | 1.负责统筹合作创新区统计工作，牵头监测、预测合作创新区经济社会运行；2.负责组织实施固定资产投资、建筑业、房地产业领域统计数据调查,收集、整理和提供有关调查的统计数据，开展行业统计分析;3.负责对相关统计数据质量进行检查和评估;4.负责组织指导有关专业统计基础工作和统计监测评价体系建设；5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉国家宏观经济和产业政策，熟悉统计相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.具备3年以上岗位相关工作经验；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑，统计相关专业优先。 |
| 4 | 审批服务局 | 行政审批岗 | 1.负责合作创新区行政审批事项处理工作；2.负责合作创新区行政审批制度创新和审批流程优化与创新；3.负责协调上级业务单位，跟踪审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题；4.负责对接审批领域与国家、省、市平台对接；5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉行政审批相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.熟悉对外开放、自贸区领域工作；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑。 |
| 5 | 规划建设局（综合执法局、应急管理局） | 生态和水务管理岗 | 1.负责项目生态环境影响评价等生态环境领域审批工作和水土保持等水务领域管理工作；2.负责自然资源土地、林业、矿产等自然资源领域卫片整改和行政执法工作；3.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉自然资源、生态环境、水利水务建设等相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.具备3年以上岗位相关工作经验；4.具有党政机关、事业单位及行政执法相关工作经历优先考虑。 |
| 6 | 规划建设局（综合执法局、应急管理局） | 市场监督管理岗 | 1.负责市场综合监督管理、规范和维护市场秩序、依法监督管理市场交易行为等工作；2.负责企业信用监督管理、组织对注册企业登记事项的监督管理等工作；3.负责食品、药品、医疗器械、化妆品及特种设备的安全监督管理工作；4.负责开展市场监管行政执法、规范市场监管行政执法行为等工作；5.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 2 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉食品药品管理、特种设备、市场秩序管理等相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.具备3年以上岗位相关工作经验；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑。 |
| 7 | 规划建设局（综合执法局、应急管理局） | 土地储备岗 | 1.负责全区国有土地、集体土地收回储备与收购储备工作；2.负责组织实施全区范围内土地一级开发并对储备宗地进行日常管理及相关业务；3.负责编制土地收购计划台账、报表工作；4.负责区内土地整备、收储、历史遗留用地问题处理工作；5.负责土地监测调查、耕地保护工作；6.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉土地收储等相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.具备3年以上岗位相关工作经验；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑。 |
| 8 | 规划建设局（综合执法局、应急管理局） | 房产管理岗 | 1.负责合作创新区房产市场交易管理工作；2.负责房地产企业资质管理、房屋维修资金、物业管理；3.负责审查和放发商品房预（销）售许可等房地产行业管理和市场监督工作；4.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.熟悉房地产等相关政策法规及专业知识；2.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；3.具备3年以上岗位相关工作经验；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑。 |
| 9 | 纪委办公室（纪检监察室） | 纪检监察员 | 1.负责党员干部监督检查、廉洁审核工作；2.负责受理党员群众检举举报工作；3.负责问题线索处置和案件审查调查工作；4.负责组织协调全面从严治党、党风廉政建设和反腐败工作；5.负责纪检监察工作安全和保密事项；6.负责纪检监察干部自身建设工作；7.完成领导交办的其他工作，并配合其他部门开展工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上；学士学位及以上。 | 1988年1月1日及以后出生。特别优秀者，可适当放宽至1983年1月1日。 | 不限 | 1.中共党员；2.具有3年以上纪检监察工作经历，同时须具备查案办案相关工作经验；3.具备较好的文字综合能力、执行能力、沟通协调能力、团队协作能力、持续学习能力、抗压能力；4.具有党政机关、事业单位、园区或大型企业相关工作经历优先考虑。 |